

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAȚII PERSONALE

Nume **SANTA GYULA,**  
Adresă **ROMÂNIA, JUDEȚUL COVASNA, 527072 CHICHIȘ,  
STR.EUROPA NR.104**  
Telefon **0040-267-347173, mobil: 0721215561**  
Fax **0040-267-347061**  
E-mail **[gyulasanta@chichis.ro](mailto:gyulasanta@chichis.ro); kokos@cosys.ro**

Naționalitate **MAGHIARĂ**  
Data nașterii **25 DECEMBRIE 1968, CNP 1681225141039**  
Sex **MASCULIN**

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- Perioada **1996 - 2011**  
• Numele și adresa angajatorului **PRIMĂRIA COMUNEI CHICHIȘ, comuna CHICHIȘ**  
• Tipul activității sau sectorul de activitate **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**  
• Funcția sau postul ocupat **PRIMAR**  
• Principalele activități sau responsabilități **MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE LOCALE**
- Perioada **1991 - 1996**  
• Numele și adresa angajatorului **PREFECTURA JUDEȚULUI COVASNA, mun. SF. GHEORGHE**  
• Tipul activității sau sectorul de activitate **SERVICIUL ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC ȘI PROTOCOL**  
• Funcția sau postul ocupat **REFERENT**  
• Principalele activități sau responsabilități **GESTIONAREA BUNURILOR INSTITUȚIEI, ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE APROVIZIONARE, ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE REPREZENTARE ȘI PROTOCOL**
- Perioada **1987 - 1991**  
• Numele și adresa angajatorului **COOPERATIVA AGRICOLĂ DE PRODUCȚIE CHICHIȘ, comuna CHICHIȘ**  
• Tipul activității sau sectorul de activitate **CONDUCEREA FERMEI DE PRODUCȚIE VEGETALĂ**  
• Funcția sau postul ocupat **ȘEF FERMĂ**  
• Principalele activități sau responsabilități **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE PRIVIND CULTURA PLANTELOR, ORGANIZAREA APROVIZIONĂRII CU MATERIAL SĂDITOR, ÎNGRĂȘĂMINTE, ERBICIDE ETC., DEPOZITAREA ȘI DESFACEREA RECOLTELOR OBȚINUTE**

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada **2007 - 2009**  
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației **UNIVERSITATEA "SPIRU HARET" –BUCUREȘTI, FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI**

profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

- Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ

• Perioada

• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

- Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ

• Perioada

• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

- Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării/diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ

#### **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**

*Dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă*

LIMBA MATERNĂ

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

#### **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE**

*Muzică, desen, pictură, literatură etc.*

#### **ADMINISTRATIVE BRAȘOV**

#### **STUDII EUROPENE DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

#### **DIPLOMĂ DE MASTER**

#### **ÎNVĂȚĂMÂNT POSTUNIVERSITAR**

1992 - 1997

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "DIMITRIE CANTEMIR", FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE, BUCUREȘTI**

**ȘTIINȚE JURIDICE, DREPT**

#### **DIPLOMĂ DE LICENȚĂ**

#### **ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE LUNGĂ DURATĂ**

1983 – 1987

**LICEUL AGROINDUSTRIAL CIUMBRUD, JUDEȚUL ALBA**

**HORTICULTURĂ, FLORICULTURĂ, MECANIZARE, VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE**

#### **DIPLOMĂ DE BACALAUREAT**

#### **ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL**

#### **MAGHIARĂ**

#### **LIMBA ENGLEZĂ**

**BINE**

**BINE**

**SATISFĂCĂTOR**

#### **LIMBA FRANCEZĂ**

**BINE**

**BINE**

**SATISFĂCĂTOR**

[ Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit ]

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE  
SOCIALE**

*Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de ex. Cultură, sport, etc).*

[ Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit ]

**-din anul 1996, până în prezent îndeplinesc funcția de director al Fundației „CONSORȚIUL JUDEȚEAN PENTRU DEZVOLTARE ECONOMIC-SOCIALĂ COVASNA”(CJDES COVASNA);**

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE  
ORGANIZATORICE**

*De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (cum ar fi în domenii culturale, sportive etc.) sau la domiciliu.*

[ Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit ]

**-din anul 2000 până în prezent, îndeplinesc funcția de președinte la FILIALA COVASNA a ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA(A.Co.R.);**

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE  
TEHNICE**

*Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.*

[ Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit ]

**-utilizarea calculatorului (programe WINDOWS, EXCEL, etc.) -Certificat de absolvire a cursului de perfecționare profesională nr.446/1998;**

**ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE**

*Competențe care nu au mai fost menționate anterior.*

[ Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit ]

**PERMIS DE CONDUCERE**

**Categoria A, B**

**INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

**-din anul 2007 dețin Ordinul Național „Serviciul Credincios” în gradul de Cavaler (Brevet SC nr. Cav.915/02.02.2007);  
-din anul 2003 dețin titlul de Cetățean de Onoare al comunei Olaszfalu, Ungaria.**

**ANEXE**

ENUMERAȚI DOCUMENTELE ATAȘATE CV-ULUI, DACĂ ESTE CAZUL